모두가 행복한
혁신미래교육

2017학년도 학생 봉사활동 운영 계획

2017. 1.

서울특별시교육청

(민주시민교육과)

목 차

Ⅰ. **개요** ····· 1
1. 목적 ····· 1
2. 추진방향 ····· 2
3. 관련근거 ····· 2

Ⅱ. **학생 봉사활동 시간 인정 기준** ····· 3
1. 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙 ····· 3
2. 봉사활동 시간 및 활동 기본 인정 기준 ····· 3
3. 봉사활동 내용별 인정 기준 ····· 4
4. 봉사활동 인정 가능한 기관 ····· 7

Ⅲ. **학생 봉사활동 절차** ····· 8
1. 학교교육계획에 의한 봉사활동 절차 ····· 8
2. 개인계획에 의한 봉사활동 절차 ····· 9

Ⅳ. **학생 봉사활동 교육 운영** ····· 11
1. 봉사활동 교육과정 편성·운영 ····· 11
2. 학교의 자율성과 책무성 강화 ····· 12
3. 봉사활동 교육 강화 ····· 13
4. 봉사활동 내실화를 위한 지원 강화 ····· 14

Ⅴ. **학생 봉사활동 지도 방법** ····· 15
1. 봉사활동의 지도 단계 ····· 15
2. 봉사활동의 지도 절차 ····· 17
3. 봉사활동의 평가 ····· 19

<참고 자료>

붙임1. 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준(예시) ····· 20
붙임2. 2009 개정 교육과정과 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용 ····· 22
붙임3. 학생 봉사활동 관련 각종 양식(예시) ····· 23
붙임4. 선플달기 참여 학생 봉사활동 인정 절차 ····· 26
붙임5. 자주하는 질문(FAQ) ····· 28
붙임6. '16년 봉사활동 수업연구회 학교폭력예방 및 인성교육 연계 운영사례 ····· 34
붙임7. Dovol(두볼)-나눔포털 봉사활동 실적 연계 안내자료 ····· 35
붙임8. 2015년도 청소년자원봉사 최우수 기관 목록 ····· 36
붙임9. 봉사활동 추진체계 ····· 37

Ⅰ 개요

1 목 적

봉사활동 교육의 의의

- 봉사활동은 어떤 대가를 목적으로 하는 활동이 아닌 자발적인 의도에서 개인이나 단체로 다른 사람을 돕거나 사회에 기여하는 무보수의 지속적인 활동으로, 인간의 존엄성에 대한 인식, 더불어 사는 사회의 이해, 협동의식 고취 등 다양한 의미를 부여할 수 있는 활동임
- 봉사활동 참여는 그 자체로 교양 있는 민주시민의 필수 덕목일 뿐 아니라, 학생들에게 나눔·배려·참여의 삶을 체화하도록 하는 매우 유용한 교육 도구임
- 따라서 학생들에게 봉사활동 참여가 자신의 삶의 행복을 위하여 필요하다는 사실을 체득시키고, 성인이 되어서도 봉사활동에 스스로 접근하여 참여할 수 있는 능력을 키워주는 교육이 필요함

- 실천위주의 인성교육을 강화하고 다양한 경험과 삶의 보람을 체득하여 더불어 사는 공동체 의식 함양을 위한 학생 봉사활동 운영
- 나눔과 배려의 정신을 함양할 수 있는 봉사활동 활성화를 위해 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화
- ‘학생 봉사활동 인정 기준’을 제공하여, 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고

2 추진방향

- **바른 인성**과 **창의성**을 길러주는 **학교교육**과 **학생봉사활동**을 **연계**하여 모두가 함께하는 **행복교육, 창의인재** 양성
  ※ 지역 봉사활동 기관과의 연계 강화 및 학급, 동아리, 가족 중심의 지속적인 봉사활동 추진
- 학생이 **자발적**으로 **봉사활동**에 참여하여, **인성함양** 효과를 가져올 수 있도록 **자기주도적 봉사활동**(프로젝트형 봉사활동) 실천
- **국가 인정 봉사활동 기관**과 연계한 **학생 봉사활동 지도** 및 **관리**로 실적 부풀리기 등 **비교육적 행태 개선**
- 봉사활동의 편성·운영의 주체로서 **학교의 자율성과 책무성 강조**
- **무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성**(非政派性), **비종파성**(非宗派性)의 원칙 아래 수행

3 관련 근거

- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사활동 진흥을 위한 제2차 기본계획」(안전행정부, 2013~2017)
- 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2009-41호, 및 제2015-74호)
- 「특수교육 교육과정」(교육과학기술부 고시 제2012-32호, 2012. 12. 14.)
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제127호, 2015. 1. 9.)
- 「학교생활기록부 기재 요령」(교육부)
- 「자원봉사활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정자치부, 2017)
- 「인성교육 5개년 종합계획」(교육부, 2016~2020)
- 「2017학년도 학생 봉사활동 운영 계획 안내」(교육부, 2016. 12. 28.)

Ⅱ 학생 봉사활동 시간 인정 기준

1 봉사활동 인정 기준의 기본 원칙

❍ 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 **상호신뢰**를 **바탕**으로 함

❍ 인정대상이 되는 봉사활동은 **자원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성**의 **기준**을 **충족**하여야 함

❍ 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가 함

- 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(담임(담당) 교사의 상담·지도 활동 및 승인 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진

※ 포털사이트를 이용하는 개인봉사활동 시 사전 상담을 통한 인정 기관 확인

❍ 인정시간을 **실제 시간보다 늘리거나 양도**하는 등의 **행위 금지**

2 봉사활동 시간 및 활동 기본 인정 기준

❍ 봉사활동 시간 인정은 **1일 8시간 이내 인정 원칙**

- 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정

구분	평일 (6교시 수업기준)	휴업일(토, 공휴일)
인정시간	**2시간**	**8시간**

❍ **실제 봉사활동 시간에 한해 인정**하는 것이 원칙

구분	출발	현장 도착	준비 / 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정대상시간								

※ 이동시간은 **원칙적으로 불인정**하되 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간이내에서 이동시간 추가 인정

❍ **봉사활동 실적은 시간 단위로 기록**하는 것을 원칙으로 하고, 학교생활기록부에는 **분 단위는 절사하여 기록**함(단, 동일 기관에서 같은 종류의 봉사 활동을 지속적으로 한 경우에는 학기말에 합산 가능)

※ 2시간 50분 = 2시간, 2시간 20분 = 2시간으로 입력

❍ 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함

※ 교외 체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

❍ 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적(확인서)은 다음 학년도에 취합하여 학급 담임(담당)교사가 반드시 정정대상자의 정정내용에 대한 증빙서류를 첨부하여 정정의 사유, 정정내용 등에 대하여 학교 학업성적관리위원회의 심의절차를 거친 후 학교생활기록부 정정대장의 결재 절차에 따라 정정하되, '생활기록부 수정' 메뉴를 활용하여 이전 학년(봉사활동 실시 당시 학년)의 학교생활기록부에 입력

※ 3월 1일에 실시한 봉사활동 실적은 이전 학년에서 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우에 한하여, 새로운 학년의 학교생활기록부에 입력

※ 신입생의 경우 이전 학교 급의 졸업식 이후부터 새로운 학교 급의 입학일 전까지 실시한 봉사활동은 인정하지 않음(3월 1일에 실시한 봉사활동은 새로운 학교 급의 학교생활기록부에 기재할 수 없음)

3 봉사활동 내용별 인정 기준

❍ **(봉사활동 관련 교육 및 회의시간)** 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동시간으로 인정

※ 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 인정

❍ **(문화공연 준비)** 공연에 의한 봉사활동 시 공연당일 공식적인 준비시간 및 최종연습시간은 인정

※ 봉사활동 현장에서 공연시작 전에 하는 공식적 공연준비나 최종연습 등은 포함하되, **공연주체의 일상적인 공연준비나 연습은 제외**

❍ **(번역)** 공익적 목적에 의해 공식적으로 요청받은 경우, **200자 원고지 5매 당** 또는 **A4 1매**를 **1시간 기준으로 인정**

※ 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에 유사한 기준을 정하여 인정

❍ **(행사참여)** 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, **단순 참여는 불인정**

※ 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원식 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동이 봉사활동으로 인정되지 않도록 유의

❍ **(물품 및 현금기부)** 물품 및 현금 기부는 봉사활동 **시간으로 환산하여 인정할 수 없음**

※ 예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등

❍ **(헌혈) 수업시수에 관계없이** 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정

- 학년도 인정 횟수 : **전혈 4회, 성분헌혈 12회 이내**
- 헌혈활동이 나눔과 베품을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진

▸ 대한적십자사와 연계한 학생·학부모 대상 헌혈 교육 추진(권장)
▸ 헌혈 전 학부모 동의서 또는 소감문을 작성*하여 제출하는 경우 봉사활동 인정
* 자체 서식을 활용하여 헌혈 봉사 활동 동기, 목적 등 소감 기록

※ 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서를 양도받은 자는 적용하지 않음

❍ **(선플 달기)** 건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동으로 학년도 단위로 최대 12시간 인정

- 개인계획에 의한 봉사활동에 준하여 실시하되, 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장 승인을 받아야 함
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

❍ **(학교교육계획에 의한 수업시간 이외의 교내봉사활동)** 급식 도우미, 학습(부진)지도 도우미, 다문화학생 도우미, 또래상담, 또래중재(조정, 중조) 등 **일부 학생들을 대상으로 한 봉사활동은** 봉사활동 실적으로 인정 가능(학교생활기록부기재요령)

※ 다른 창의적 체험활동 영역(자율활동, 동아리활동, 진로활동)에 해당되는 활동(해당 활동에 부수되는 활동 포함)은 봉사활동 인정 불가

예) 학생회, 방송반, 도서반, 선도부, 당번 등의 활동은 자율활동, 동아리활동 등에 해당하므로 봉사활동으로 인정하지 않음

※ 강제적, 의무적으로 하는 활동은 자발성을 충족하지 못하므로 교내 봉사활동으로 인정할 수 없음

- 학급단위 이상의 모든 학생이 반드시 어느 하나를 선택하여 수행하여야 하는 활동은 교내 봉사활동으로 인정 불가
- 특정 활동을 학급단위 이상의 모든 학생이 교대로 수행하는 활동은 교내 봉사활동으로 인정 불가(예; 학급 내에서 교대로 이루어지는 급식 도우미는 인정 불가)
- 특정 활동을 학급단위 이상의 학생이 다함께 참여하는 활동은 교내 봉사활동으로 인정 불가(예; 학급 단위 이상의 학생이 다함께 참여하는 교내 및 학교주변 자연보호·환경정화·청소 활동 등은 인정 불가)

· 학급 단위 이상의 조기청소 교육은 학교의 자율적 합의에 의하여 의견 수렴을 거쳐 실시할 수 있으나, 봉사활동 실적으로는 인정 불가

- 기타 담임(담당)교사가 지명하여 수행하는 활동 등 자발성을 충족하지 못하는 활동은 교내 봉사활동으로 인정 불가

❍ **물품·재료구입 및 제작·기부활동, 활동비나 후원금을 내고 참여하는 활동, 단순 체험·관람 프로그램** 등의 활동은 인정하지 않음.

- 다만, **학교교육계획에 의한 봉사활동**으로써 봉사활동에 직접 소요되는 물품・재료 구입비 및 봉사활동 참여 학생의 식비와 교통비에 한해 아래의 사항을 모두 충족할 경우 인정 가능

◦ 학교운영위원회 심의(자문)

◦ 학교회계 예산편성 지침(징수·집행·정산 등) 및 회계 관련 규정 준수

◦ 저소득층 학생에 대한 지원 대책 마련(학교운영비 편성·지원 등)

❍ **(기타)** [붙임 1] 『학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준(예시)』 참고

※ 시간인정의 공정성 및 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인정기준의 권장시간을 참고하여 적용하되, **봉사활동 인정 기준 시간 변경은 학생봉사활동추진위원회의 심의를 통하여 적의 시행 가능**

- 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않는 경우 : 사전 봉사활동 계획서에 의하여 승인 시 결정(이 경우에도 확인서 등에 의하여 활동내역을 확인 후 최종 시간 인정)
- 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용한 경우 : 나이스로 전송된 실적자료 확인 후 승인 시 결정
- 이 경우에도 1일 봉사활동 시간은 「8시간-수업시간」을 초과하여 인정할 수 없음

❍ **(예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정여부) 학생봉사활동추진위원회**에서 종합적으로 판단(심의)하여 **학교장의 결재**를 받아 인정

✤ **봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례(생활기록부기재요령)**

✓ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 의한 학교 내 봉사활동
✓ 사회봉사, 보호처분, 출석정지 기간의 봉사활동
✓ 무단결석 중 실시한 봉사활동
✓ 푸드 마켓에 음식물 기부, 운동경기・공연 관람
✓ 문예작품(그림・글짓기) 공모전 응모, 태극기 달기, 인구조사 참여
✓ 안전저해시설 등 단순 인증샷 찍어 올리기
  * 사전교육-캠페인-안전신고-평가(보고서, 소감문 등) 등 봉사활동의 교육적 취지에 맞도록 프로그램을 개발하여 운영할 경우 인정 가능
✓ 봉사활동 관련 단순 영상물 시청
✓ 해외에서 실시한 봉사활동
✓ 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
✓ 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동

4 봉사활동 인정 가능한 기관

❍ 교육감, 교육장 및 학교장이 인정하는 기관

- 교육감, 교육장, 학교장이 인정하는 기관을 이용하여 봉사활동을

실시할 경우 봉사활동 장소 및 지정 기관을 학생, 학부모에게 홈페이지나 가정통신문 등을 통해 반드시 사전 안내

❍ 자원봉사센터(행자부), 사회복지협의회(복지부), 청소년활동진흥센터(여가부) 등에서 인정하는 기관(단체)

※ 나눔포털, VMS, DOVOL 등 등록 기관(단체)

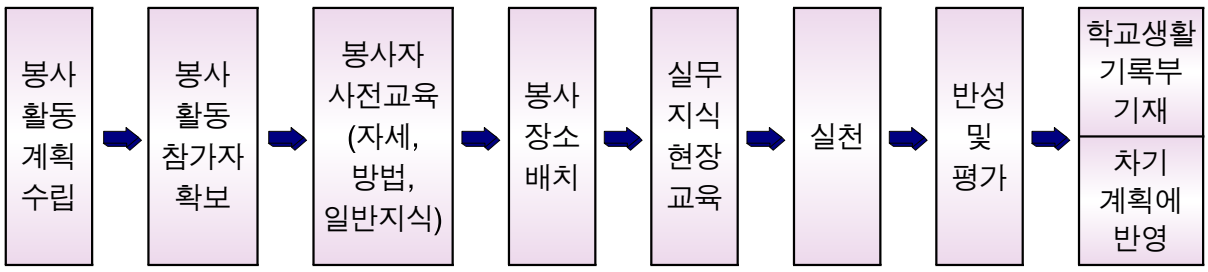
☞ 실적 연계사이트(나눔포털, VMS, DOVOL) 이용 시 「서울특별시교육청 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되는 봉사활동 프로그램 내용 등을 확인한 후 이용할 수 있도록 사전 안내

✤ 학생봉사활동 인정 불가 기관(단체)

- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리기관의 경우도 포함)
- 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체

Ⅲ 학생 봉사활동 절차

1 학교교육계획(정규 교육과정, 수업시간외 포함)에 의한 봉사활동 절차



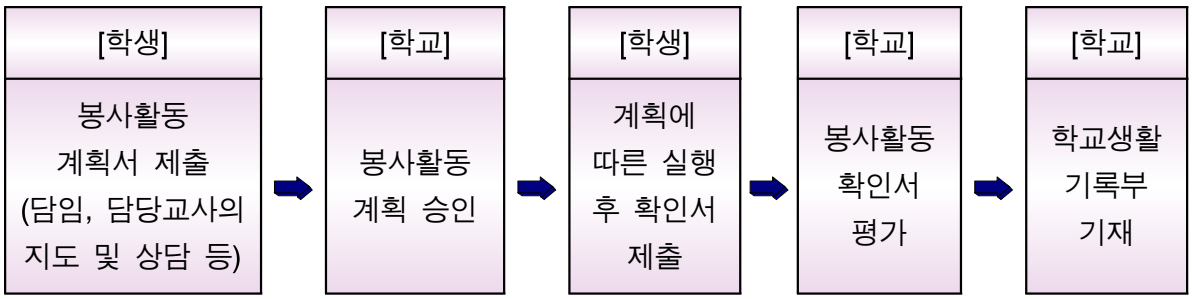
※ 학교교육계획에 의한 수업시간외의 봉사활동은 학년도 초에 작성하는 학교교육계획서에 의하거나, 담임(담당) 교사가 수시로 계획을 수립하여 학교장의 결재를 받아서 실시(수시 계획에 의한 경우에도 학교운영위원회 심의(자문) 사항임 ☞「초·중등교육법」 제32조

※ 학교교육계획 내에서 실시한 학년·학급단위의 봉사활동도 '봉사활동실적'

란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 학교장 명의로 발급(학교생활기록부 기재요령, 중·고등학교)하며, 교외 봉사활동으로서 확인서 발급이 가능한 기관(단체)의 경우에는 해당 확인서를 제출받아서 함께 보관

2 개인계획에 의한 봉사활동 절차

❍ **나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 경우** : **사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 승인한 경우에만** 봉사활동 실적으로 인정

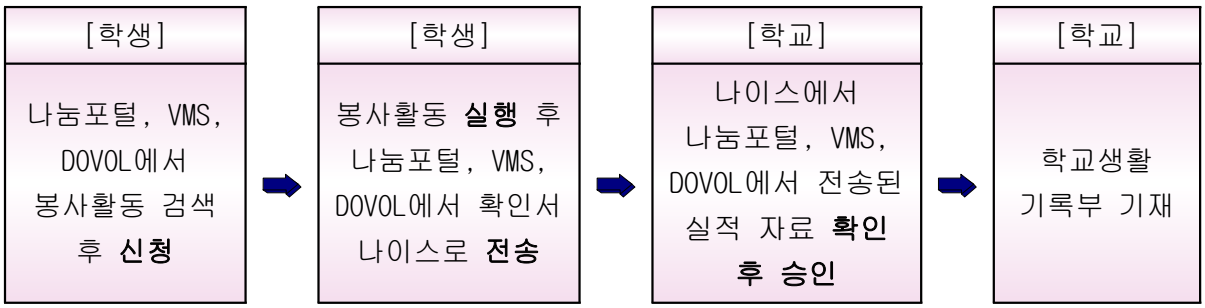


※ 봉사활동 확인서에는 봉사자의 성명, 소속, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용, 활동평가 및 특기사항, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동 기관의 직인 등(온라인 직인 포함)이 포함되어야 한다. 단, 온라인으로 발급된 확인서는 정부 또는 지방자치단체 및 산하기관에서 발급된 확인서로 발급진위 여부를 확인할 수 있는 경우에만 인정

※ 교육청이 기획하여 운영하는 봉사활동의 경우에는 교육감 또는 교육장의 확인 공문으로 확인서에 갈음할 수 있음

교원 업무경감 지원
▪ 개인계획에 의한 사전 봉사활동계획서 확인 및 승인 절차를 필요시 학교 사무전결 규정을 담임(담당) 전결로 개정 권장 ▪ 사전 봉사활동계획서 제출 및 승인 운영은 봉사활동의 의미를 구현하는 교육적 차원의 지도 목적임

❍ **나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하는 경우** : 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없으나, **실시 전 사전 상담 필요**



✤ 실적연계사이트를 통한 봉사활동실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영

✓ 우리교육청 봉사활동 운영계획에 부합하지 않는 봉사활동실적(프로그램 내용, 인정 시간 등)

✓ 봉사활동실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적

✓ 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간

✓ 물품·재료구입 및 제작·기부활동, 활동비나 후원금을 내고 참여하는 활동, 단순 체험·관람 프로그램 등의 활동

✓ 허위 봉사활동실적

※ 나눔포털 ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유

- 1365 자원봉사포털에서 회원가입 → **'봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의'**
- VMS 회원가입 후 내정보(나의 VMS) → 개인정보수정 → **'1365 자원봉사포털 연계동의' 체크 후 저장**
- VMS에서 1365 연계 동의 후 등록되는 VMS 봉사활동 실적은 자동으로 1365로 전송되며, 연계 동의 전에 등록된 봉사실적은 수동으로 전송하여야 함
- 전송된 자료는 전송완료 24시간 후에 1365 나눔포털에서 확인 가능 → 1365 나눔포털 로그인 및 나이스 실적 전송 버튼 클릭

※ 나눔포털 ⇔ DOVOL **실적 자동 공유**(자료 전송 불필요)

- DOVOL 회원가입 후 로그인 → 1365나눔포털 연계 동의
- DOVOL에서 1365 연계 동의 후 등록되는 DOVOL 봉사활동 실적은 1365 나눔포털로 자동 전송 → 1365나눔포털 로그인 및 나이스 실적 전송 버튼 클릭
- [붙임 7] Dovol(두볼)-나눔포털 봉사활동 실적 연계 안내자료

Ⅳ 학생 봉사활동 교육 운영

1 봉사활동 교육과정 편성·운영

❍ 봉사활동 연간 권장 시수

학교급		학교교육계획(정규교육과정, 수업시간외)에 의한 봉사활동과 개인계획에 의한 봉사활동 포함
초	1~3	5시간 이상 권장
	4~6	10시간 이상 권장
중		15시간 이상 권장
고		20시간 이상 권장

❍ 학생 봉사활동은 초·중·고 학교급별, 학년별 발달단계에 따라 단계적으로 계획을 세워 지도할 수 있도록 교육과정을 편성

❍ 「정규교육과정 이외의 봉사활동」은 개인계획에 의한 봉사활동 뿐만 아니라, 학교교육계획에 의한 우수한 프로그램 편성·운영을 권장

❍ 학생 중심으로 계획, 실행, 평가될 수 있도록 하며, **행사 위주의 획일적 프로그램으로 운영되지 않도록 편성**

❍ 봉사활동의 목적, 취지, 필요성 등을 학습할 수 있도록 사전교육을 반드시 편성

❍ 노인대상 봉사활동을 학생 1인당 봉사활동 시수의 20%이상 실시 권장

❍ 동아리, 학급단위의 프로젝트 봉사활동이 활성화되도록 프로그램 편성·운영 및 지도

※ 교육부와 충남교육청이 개발한 「학생 주도 봉사활동 길잡이(프로젝트 봉사활동)」활용

※ 동아리에 의한 봉사활동 운영 시 주의사항 : 동아리활동은 동아리활동으로 인정될 뿐 봉사활동 시간으로 인정할 수 없으며, 별도의 봉사활동 계획을 세워 동아리활동과 별도의 봉사활동을 실시한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정할 수 있음을 유의

❍ 자기 주도적 봉사활동, 가족 단위 봉사활동, 사제동행 봉사활동 등 **지역사회**와 **연계한 다양한 봉사 프로그램 개발·운영 및 지원**

※ 자원봉사 단체, NGO, 공익법인 등과 적극적인 연계·협조

❍ 교과 또는 지역적 특색과 연계한 수업연구회의 융합형(인성·환경·생명존중·학교폭력예방) **봉사활동 수업지도안 공유** 및 **프로그램 확산**

※ [붙임 6] '16년 수업연구회 학교폭력예방 및 인성교육 연계 운영사례 공유

❍ 장애학생(특수교육대상자)에 대해 개별 학생의 수준에 맞는 봉사활동을 부여하거나 예외 인정(중증장애학생 면제) 등 학생의 장애 정도·특성 등을 고려하여 학교 자율적으로 장애학생 봉사활동 배려 내용을 마련하여 시행

2 학교의 자율성과 책무성 강화

❍ **단위 학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 수립 운영**

- 우리교육청 인정 기준에 따라 학교 자체 기준 및 운영계획을 마련하여 운영
- 학교생활기록부에 봉사활동 기록 기재 관리 철저로 학생 봉사활동에 신뢰도 제고

❍ **학교 자체 학생 봉사활동 활성화 계획 마련하여 운영**

- 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 기관과 연계 강화
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

❍ **「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영**

- 구성 : 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원 (학교장이 임명 또는 위촉)

• 학생 봉사활동의 내실화 및 질 관리를 위해서 단위학교에 **「학생봉사활동추진위원회」를 설치·운영**. 단, 학교 실정에 따라 학교 학업성적관리위원회,

교육과정위원회에 봉사활동 업무 담당교사, 봉사활동 운영에 도움이 될 수 있는 실질적인 외부인사 등을 참여시켜 위원회의 기능을 대신할 수 있음

- 위원회는 위원장, 부위원장, 위원을 두며, 인원은 학교의 실정에 따름
- 학생 봉사활동이 **지역사회와 연계하여 활성화**될 수 있도록 위원회에 **지역사회 봉사활동 기관·단체의 업무담당자, 학부모 등 외부 인사를 포함하여 위촉**하는 것을 **권장**

- 역할 및 운영

- 위원회는 학생 봉사활동 운영계획, 인정기준 및 시행계획, 인정기관 지정, 봉사활동 인정 기준 시간 변경, 예시나 기준이 없는 봉사활동 인정, 지역사회와 연계한 봉사활동 운영, 각종 봉사활동 프로그램 개발, 기타 학생 봉사활동 운영의 전반에 대한 심의 역할 수행
- 위원회의 회의, 운영 내용은 반드시 학생봉사활동추진위원회 회의록에 기록

❍ 「2017 학생 봉사활동 운영계획(서울특별시교육청)」, 학교 자체 기준 및 시행계획, 봉사활동 인정 기관, 기타 학생 봉사활동에 관한 정보를 학생, 학부모, 교사가 쉽게 접할 수 있도록 학교 홈페이지에 게시

3 봉사활동 교육 강화

❍ 교사 연수

- 학교에서는 학생 봉사활동 지도에 관한 교사 연수를 매 학기 초에 1회 이상 실시
- 봉사활동의 교육적 의의, 봉사활동 인정 기준, 프로그램에 따른 지도 방법, 학교생활기록부 기재방법, 문제점에 대한 예방 조치 등 포함

❍ 학부모 대상 봉사활동 홍보 강화

- 가정통신문, 학부모회, 홈페이지 게시, 각종 회의 등을 통하여 연중 수시로 연수·홍보 실시

- 봉사활동의 취지와 목적, 학생 봉사활동 인정 기관 및 기준, 원칙 등 적극 안내

❍ 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 학년 초 및 방학 전에 학생들을 대상으로 봉사활동 사전교육 실시
- 봉사활동의 개념 및 의의, 필요성 및 자세, 활동 영역 및 유의사항, 절차 및 인정기준 등을 교육
- 학생의 취미와 특기를 활용한 프로젝트형 봉사활동 지향
  ◦ 학생의 적성 및 진로 등을 고려한 자기주도적 봉사활동의 실천 강조
- 교육공동체를 연계하여 모두가 함께하는 봉사활동 강화
  ◦ 지역 봉사활동 기관과의 연계 및 학급, 동아리, 가족 중심의 봉사활동으로 확대
- 봉사활동 참여는 그 자체로 교양 있는 민주시민의 필수 덕목일 뿐 아니라, 학생들이 나눔·배려·참여의 삶을 체화할 수 있는 매우 중요한 학습활동임을 인식할 수 있도록 교육

학기초에 교사, 학부모, 학생들을 대상으로 봉사활동 시간 인정 기준 및 인정되지 않는 사례, 인정기준 변경사항 등을 충분히 안내 및 홍보하여 민원 사전 예방

4 봉사활동 내실화를 위한 지원 강화

❍ 「서울특별시교육청 학생 봉사활동 지원협의회」 구성·운영

- 교육청, 학교, 서울시자원봉사센터, 서울시립청소년활동진흥센터, 서울시사회복지협의회, 서울특별시문화원연합회, 자원봉사 관련 NGO 등이 참여하는 「서울특별시교육청 학생 봉사활동지원협의회」 구성·운영(13명 내외)
- 역할

· 학생봉사활동 운영 계획(인정기준) 작성 자문

· 학생봉사활동 운영 자문 및 협력

· 지역사회, NGO 등과 연계한 학생봉사활동 프로그램 개발·운영 자문 및 협력

❍ 학생 봉사활동 우수사례 발굴・공유

- 시기 : 2017. 11월~12월(예정)
- 학교 및 학생 중심, 가족단위, 사제동행 봉사활동 등 지역사회와 연계한 학생봉사활동 우수사례 발굴・확산
- 공모대상 : 초・중・고등학교
- 포상 : 우수학교 및 유공교원 교육감 표창

❍ 학생 봉사활동 웹사이트 운영

- 위치 : 서울시교육청 홈페이지 - 교육정보 - 서울교육자료
- 서울시교육청 학생 봉사활동 운영 계획, 봉사활동 관련 사이트, 반복적으로 제기되는 질문에 대한 답변, 각종 양식, 봉사활동 프로그램, 우수 사례 등 학생 봉사활동 관련 자료 탑재・안내

Ⅴ 학생 봉사활동 지도 방법

1 봉사활동 지도 단계

❍ 학생 봉사활동은 '봉사학습'으로서의 교육적 의의를 충분히 살릴 수 있도록 단계적으로 지도한다.

❍ 특히, 「학교교육계획에 의한 봉사활동」은 학교의 연간 계획에 의하여 매년 학년별로 사전교육(1단계) → 프로그램 구성(2단계) → 봉사활동의 실행(3단계) → 봉사활동의 평가・발전(4단계) 과정을 거쳐 지도한다.

❍ 심화단계는 「개인계획에 의한 봉사활동」으로 학생들이 봉사 프로그램에 참여할 수 있도록 지도・운영한다.

구분	단계	지 도 중 점	세 부 지 도 내 용
학교교육계획에 의한 봉사활동	1단계	사전 교육 (봉사활동 기본 교육)	- 봉사활동의 개념, 의의 및 절차 - 봉사활동에 임하는 태도 - 활동 영역 및 유의사항 등
	2단계	프로그램 구성	- 교사·학생 상호 협의 하에 봉사활동 프로그램 계획 및 구성 - 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담
	3단계	봉사활동의 실행	- 봉사활동 장소 및 역할 점검 - 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해 - 유사시 대책 및 안전교육 - 프로그램 계획에 따른 봉사활동 참여
	4단계	봉사활동의 평가·발전	- 감상문 쓰기, 소감발표 및 토론 - 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려 - 발전된 봉사활동 계획 수립 등
개인계획에 의한 봉사활동	심화 단계	개별적·지속적 활동	- 계획 수립 **- 사전 지도(사전계획서 제출)** - 활동 및 평가 - 확인서 제출

2 봉사활동의 지도 절차

❍ 학교교육계획(정규교육과정 및 수업시간외)에 의한 봉사활동

구분	활동 내용 및 방법
준비	○ 봉사활동에 대한 문제 인식, 사전 학습, 실행 계획 수립이 이루어진다. ○ 문제 인식은 학생들이 봉사활동의 필요성과 활동 대상에 대한 이해를 의미하며, 이 과정을 통하여 구체적인 활동거리를 찾을 수 있다. ○ 사전 학습은 구체적인 활동에 필요한 지식 또는 기능의 습득 과정이다. ○ 실행 계획을 수립할 때는 사전 조사, 실행 가능한 봉사활동 선정, 대상기관 담당자와 협의, 활동 내용 및 준비물 점검 등이 이루어져야 한다.
실행	○ 학교 내에서 또는 학교 밖의 봉사 대상 기관이나 장소에서 봉사 대상이 되는 사람을 만나서 실제로 봉사활동을 실행한다. ○ 안전사고 예방, 계획된 대로의 실행 여부, 상황 변화에 따른 대처, 활동 과정에서 인간관계 유지, 지도자의 지시에 잘 따르는지 여부, 봉사자 상호간의 협조 등에 유의하여 실시하도록 지도한다.
평가 (반성 및 발전)	○ 봉사활동의 교육적 성과, 학생 및 봉사 대상의 만족도 등을 확인하고 활동 결과를 기록한다. ○ 프로그램 실행 직후에 실시하는 것이 효과적이다. ○ 봉사활동 프로그램의 학습 목표가 어느 정도 달성되었는지를 평가하되, 소감문 작성, 면접, 설문조사, 간담회, 우수사례 발표회 등 다양한 평가 방법을 활용한다. ○ 지도교사는 모범적인 자세로 활동에 임한 학생들을 칭찬·격려한다. ○ 지도교사는 추수 지도를 통하여, 봉사활동이 학생 개인에서 가족, 집단, 지역사회로 확대·발전될 수 있도록 한다.

❍ 개인계획에 의한 봉사활동

구분		활동 내용 및 방법
준비	사전 교육	○ 개인계획에 의한 봉사활동도 학교에서 적극적으로 지원·안내해야 하며 구체적인 프로그램에 대한 사전 협의와 지도가 전제되어야 한다. ○ 봉사활동에 대한 사전 준비 교육을 철저히 실시하며, 봉사활동 각 영역과 영역별 유의사항을 안내한다. ○ 봉사학습의 의미를 체험할 수 있는 곳인지 점검한다. ○ 안전사고가 발생하지 않도록 반드시 안전수칙을 교육한다.
	계획서 제출	○ 활동 대상과 내용, 시간 등을 고려하여 구체적인 활동 계획서를 작성해야 한다. ○ 봉사활동 대상을 물색하고 기관을 답사하여 자료를 수집한다. ○ 봉사활동 실행을 위한 구체적 프로그램에 대해 사전에 협의한다. ○ 발생할 수 있는 문제점을 검토하고 수정·보완한다.
	학교 승인	○ 개인별, 소집단별 봉사활동 계획은 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 얻어야 한다.
실행		○ 안전사고에 유의하여 봉사활동을 실행한다. ○ 봉사활동을 통한 학습의 효과를 거둘 수 있도록 한다. ○ 취미와 적성에 맞는 체험학습의 기회로 활용하고, 봉사활동이 습관화, 내면화되도록 지도한다.
평가 (반성 및 발전)		○ 봉사활동 실행 후 그 내용을 평가한다. ○ 학생은 대상기관에서 발부한 확인서를 학교에 제출한다. ○ 담임교사는 봉사활동 확인서를 수합·정리하고 평가한다. ○ 학생들이 봉사활동을 통해 습득된 지식과 기능을 구체적인 방법으로 발전시켜 지속적인 봉사활동에 참여할 수 있도록 추수지도를 실시한다.

✤ 2015 개정 교육과정의 봉사활동 수행절차

4. 편성·운영과 지원 – 가. 편성·운영 - (2) 영역별 지침 - (다) 봉사활동

① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.

② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 준다.

3 봉사활동 평가

❍ 학생의 봉사활동 결과에 대한 **사후 평가 실시**

- 봉사학습의 효과 파악을 위하여 봉사활동 프로그램별 목표 달성도를 평가
- 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 **실천 태도 함양 모색**
- 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 **봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의** 실시
- 봉사활동 결과에 대한 **인정 및 격려**

❍ **창의적 체험활동 평가 기준(예시)**

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향 – 나. 평가 – (1) 학생 평가 – (나) 평가 관점과 평정 척도

② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

붙임 1 학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준(예시)

【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

지역사회봉사활동(이웃돕기활동), 자연환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장시간
지역사회 봉사활동 (이웃돕기 활동)	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만 들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 벼룩시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재・관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인・장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
자연환경 보호활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈	4시간
기 타	기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영		

붙임 2 2009 개정 교육과정과 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용

2009 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

이웃과 지역사회를 위한 나눔과 배려 실천 강조, 자연환경 보존 생활습관 형성을 통한 삶의 가치 이해

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 편성

4. 학교 급별 공통 사항 – 가. 편성·운영
(17) 창의적 체험활동에 배당된 시간 수는 학생의 요구와 학교의 실정에 기초하여 융통성 있게 배정하여 운영할 수 있다.
(해설) 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 선택하여 융통성 있게 운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
교내 봉사활동	• 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 가진다. • 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜 정신을 기른다. • 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.	• 학습부진 친구, 장애인, 병약자, 다문화 가정 학생 돕기 등
지역사회 봉사활동		• 복지시설, 공공시설, 병원, 농·어촌 등에서의 일손 돕기 등 • 불우이웃돕기, 고아원, 양로원, 병원, 군부대에서의 위문 활동 등 • 재해 구호, 국제 협력과 난민 구호 등
자연환경 보호활동		• 깨끗한 환경 만들기, 자연 보호, 식목 활동, 저탄소 생활 습관화 등 • 공공시설물, 문화재 보호 등
캠페인 활동		• 공공질서, 교통안전, 학교 주변 정화, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

(초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
(중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 – 가. 편성·운영 – (1) 공통 지침
③ 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

활동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	• 친구돕기활동 – 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 – 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	• 환경정화활동 – 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 – 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	• 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

붙임 3 학생 봉사활동 관련 각종 양식(예시)

학생 봉사활동 기록표

활동 일시 및 시간	년 월 일 ~ 년 월 일 총 ( )시간
활동 장소	
활동 영역 및 내용	

활동 상황

학년	반	번호	성명	참가여부	활동평가 및 특기사항	학년	반	번호	성명	참가여부	활동평가 및 특기사항

확 인 란	지도교사 성명 (인)

학생 개인 봉사활동 계획서

담임	부장	교장

인적 사항	( )학교 ( )학년 ( )반 ( )번 성명( )			
활동 기간 및 시간	년 월 일 ~ 년 월 일(일간) 총 ( )시간			
활동 장소	기 관 명			
	주소(홈페이지)			
	담당자 성명 및 연락처			
활동 영역	**지역사회 봉사활동** ( )		**자연환경 보호활동** ( )	
	캠페인 활동 ( )		**기타 활동** ( )	
활동 내용				

위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다.

년 월 일

학생 성명 : (인)

※ 개인 봉사활동은 **반드시 사전에 봉사활동 계획서를 학교장이 승인**한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정됨

학생 봉사활동 확인서

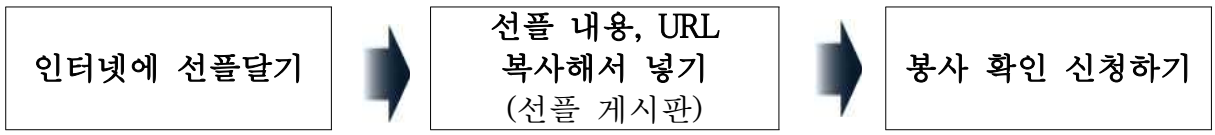
<table>
<tr><td>인적 사항</td><td colspan="2">(　　)학교 (　)학년 (　)반 (　)번 성명(　　)</td></tr>
<tr><td>활동 기간
및 시간</td><td colspan="2">년 월 일 ~ 년 월 일(　　일간) 총 (　　)시간</td></tr>
<tr><td>활동 장소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">활동 영역</td><td>교내 봉사활동 (　　)</td><td>지역사회 봉사활동 (　　)</td></tr>
<tr><td>자연환경 보호활동 (　　)</td><td>캠페인 활동 (　　)</td></tr>
<tr><td>기타 활동 (　　)</td><td></td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>활동평가 및
특기사항</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>확인자</td><td colspan="2">직 책(부서) :　　성명 :　　(인)
전화 :</td></tr>
<tr><td>확인 기관</td><td colspan="2">기관명
(직인)
주소(홈페이지)</td></tr>
</table>

학생봉사활동추진위원회 회의록

회의 일시	2017. 3. ○○. 14:00	회 의 참석자	위 원 장 : 교감 (인) 부위원장 : 부장 (인) 위원 : (인) (인) (인) (인) (인) (인)
회의 장소	회의실		
회의 안건	2017학년도 학생 봉사활동 운영계획 심의		
			기록 : (인)
회 의 내 용			
회의 내용			
의결 내용			

붙임 4 선플달기 참여 학생 봉사활동 인정 절차

❑ 학생용



❍ 인터넷에 선플달기

- 인터넷 사이트의 기사나 블로그, 타인의 댓글을 읽고 근거 없는 비방의 댓글에 대하여 1)잘못된 이유, 2)자신의 의견을 정성을 담아서 선플 달기
- 봉사확인서를 받기 위해서는 초등학생 40자 이상, 중학생 50자 이상, 고등학생 60자 이상, 편지글(URL 없는 경우) 100자 이상(글자 수 카운트에서 빈칸은 제외됨)

❍ '선플운동본부' 사이트 선플게시판에 자신이 단 선플 내용과 URL 복사해 넣기

- 선플 홈페이지 (www.sunfull.or.kr)에 로그인
- [선플달기] 게시판에서 [글쓰기] 버튼 클릭
- [제목]은 해당기사의 제목 복사
- [내용]은 여러분이 해당 기사나 블로그 등에 대해 정성껏 쓴 '선플'을 복사해 넣기
- 해당 사이트의 URL 주소를 복사해서 이어서 붙여 넣기

❍ 선플 20개 달 경우 1시간 봉사 확인서 신청 방법

- [선플달기] 게시판에 선플달기
- [My Page]-[봉사확인증 발급신청] 메뉴에서 신청
- 본인이 단 선플을 체크하여 20개(1시간) 신청
- 인정받을 수 있는 시간은 일주일 최대 1시간, 연간 최대 12시간 인정
- 신청 사항에 대하여 소속 학교 선플 지도교사의 최종 승인 또는 선플본부 관리자 검토 후 발급 승인(1주일 소요)

* 선플 내용 인정은 해당 학교에 선플 지도교사가 있어야만 인정 가능하며 없을 시 예외적으로 선플본부 관리자가 인정함

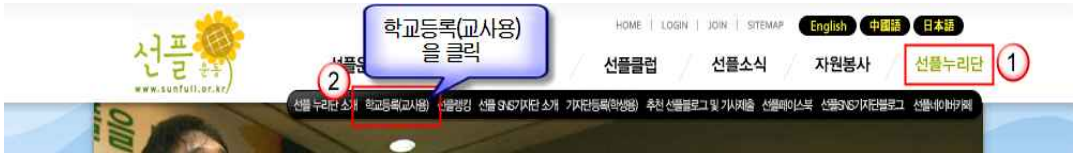
- [My Page] - [봉사확인증 발급내역] 메뉴에서 선플 봉사 확인서 출력
- [발급완료] 버튼을 클릭하여 바로 출력 가능

  * 주의사항 : 작성된 선플의 내용과 형식이 부실하거나 , URL 경로 입력된 갯수가 70% 미만 (20개 선플달 때 최소 14개 이상은 자신이 선플 단 URL 주소를 복사해 넣어야 함) 일 경우 봉사 확인서 발급이 반려됨

❑ 교사용

❍ 선플 지도교사 학교 ID 발급

- 선플본부 사이트 회원가입 (회원가입시 소속학교 등록)
- [선플누리단]-[학교등록(교사용)] 메뉴에서 학교등록 신청(승인에 1일~3일 소요)



- 본부에서 학교등록 승인이 되면 신청한 지도교사에게 문자로 학교관리 ID와 PW 발송
- 학교등록 승인 된 교사는 먼저 개인 ID로 로그인후, [선플누리단] - [학교관리] 메뉴에서 [학교관리 하러가기] 버튼 클릭 (학교등록 승인이 된 교사에게만 [학교관리] 메뉴가 보이며, 한 학교에 1명의 지도교사에게만 관리 ID가 발급됩니다.)

❍ 학교관리 메뉴에서 해당 학교 학생들의 봉사확인 승인 및 반려, 참여실적 관리

붙임 5 자주하는 질문(FAQ)

【문 1】 사설기관에서의 봉사활동도 인정 가능한가?

민간 기관이나 시설도 봉사활동이 가능하나, 공익 목적으로 활동하는 비영리 기관(단체)여야 함

【문 2】 물품 및 현금 기부는 봉사활동으로 인정 할 수 있는가?

단순 기부활동은 시간으로 환산하여 인정 할 수 없음. 다만, 기부활동의 일환으로 '사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가' 등의 프로그램으로 진행될 경우는 인정 가능함

【문 3】 학생봉사활동추진위원회의 심의를 거치면 1일 8시간 이상의 봉사활동을 인정 할 수 있나?

학생봉사활동추진위원회는 예시나 기준이 없을 경우에 운영하는 것으로, 교육부 지침을 벗어나 인정 할 수 없음

【문 4】 교육기관에서 평일 행사에 체험학습(출석인정)으로 참여한 학생에게 봉사활동 확인서를 발급한 경우 봉사활동 인정 가능한가?

수업시수로 반영된 시간을 제외한 나머지 시간에 대해서만 봉사활동 인정 가능 하며, 행사에 따른 주변정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동만 인정

【문 5】 학생 봉사활동 내용별 시간 인정 기준 [붙임 1] 을 반드시 준수해야 하는 것인지?

학생 봉사활동 활용 내용별 시간 인정 기준표(붙임 1)는 1일 권장사항이므로, 봉사활동 인정 기준 시간 변경은 학생봉사활동추진위원회의 심의를 통하여 적의 시행 가능

【문 6】 6교시 이후에 헌혈차가 학교에 방문하여 학생이 헌혈을 하였을 경우 인정 시간은?

학생 봉사활동은 1일 「8시간-수업간」 이내로 인정하는 것이 원칙이나, 헌혈에 한하여 수업시간에 관계없이 4시간 인정

【문 7】 봉사활동 시간에서 분단위의 기록은 어떻게 기록하는가?

봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙으로 하고, 학교생활기록부에는 분단위는 절사하여 기록함(단, 동일기관에서 같은 종류의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말에 합산 가능)

【문 8】 부적절하게 인정된 봉사활동 사례는?

① 푸드마켓에 음식물 기부
② 장애인이 출연하는 공연 관람하기
③ 문예작품(그림,글짓기) 공모전 응모
④ 태극기 달고 인증샷 찍기
⑤ 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
⑥ 정치적 목적의 집회 참여 봉사활동
⑦ 물품 및 현금기부
⑧ 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동에 참여한 사례
⑨ 해외에서 실시한 봉사활동
⑩ 봉사활동 관련 단순 영상물 시청
⑪ 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
⑫ 학생회, 방송반, 선도부, 당번 활동
⑬ 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동이 아닌 단순 참여
⑭ 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하지 않은 개인계획에 의한 봉사활동을 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받지 않고 한 경우 등은 봉사활동 인정 불가

【문 9】 해외봉사활동 실적을 학교생활기록부에 기록할 수 있는가?

‘행동특성 및 종합의견’ 란을 포함하여 학교생활기록부의 어떠한 항목에도 기재할 수 없음

【문 10】 수학여행이나 현장 체험학습 후 실시하는 환경정화 활동을 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

수학여행이나 현장 체험학습 프로그램 내에 「정규 교육과정에 의한 봉사활동」으로 계획되어 있는 봉사활동은 인정할 수 있으나, 수학여행이나 현장 체험학습 후 실시하는 단순 정화활동은 봉사활동으로 인정할 수 없음

【문 11】 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동 인정 시간은?

교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함

※ 교외 체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

【문 12】 종업식 후 학년말 방학(봄방학) 중에 실시한 봉사활동은 다음 학년의 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지이므로 학년말의 봉사활동 실적은 당해학년(봉사활동 실시당시 학년)의 학교생활기록부에 입력함 (다음 학년 초에 취합하여 학급 담임(담당)교사가 반드시 정정대상자의 정정사유 증빙서류를 첨부하여 학교 학업성적관리위원회의 심의 절차를 거쳐 학교생활기록부 정정대장에 기록하고 학교장의 결재를 받은 후 ‘생활기록부 수정’ 메뉴를 활용하여 입력)

※ 학교는 매 학년 초에 추가자의 봉사활동 확인서를 확인하여 기록하여야 하며 누락되어 학부모 민원이 발생하지 않도록 유의

【문 13】 3월 1일에 실시한 봉사활동은 신학년도 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

3월 1일에 실시한 봉사활동 실적은 이전 학년에서 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우에 한하여, 새로운 학년의 학교 생활기록부에 기재.

단, 신입생의 경우 이전 학교 급의 졸업식 이후부터 새로운 학교 급의 입학일 전까지 실시한 봉사활동은 당연히 인정할 수 없으므로, 3월 1일에 실시한 봉사활동은 새로운 학교 급의 학교생활기록부에 기재할 수 없음

【문 14】 동아리활동 부서에서 동아리활동 시간에 실시한 활동을 봉사활동 실적으로 인정할 수 있는가?

모든 동아리활동은 동아리활동 시간으로 인정될 뿐 봉사활동 시간으로 인정할 수 없음. 다만, 동아리 활동반이 별도의 봉사활동 계획을 세워 동아리활동과 별도의 봉사활동을 실시한 경우에는 봉사활동 실적으로 인정할 수 있음

【문 15】 정규 교육과정에 의한 봉사활동 시간에 여러 가지 사유로 불참하였을 경우, 해당 학생의 봉사활동 실적은 어떻게 처리하는가?

정규 교육과정에 의한 봉사활동 시간에 불참한 학생의 출결관리는 학업성적관리시행지침에 따라 처리하며, 봉사활동 실적을 기록하는 대상에서는 제외함. 체험학습이나, 공결 등의 사유로 불참하였을 경우라도 출결 관리는 출석으로 인정하나 실제 봉사활동은 하지 않았으므로 봉사활동 실적 기록 대상에서는 제외함

※ 전출, 전입생의 경우 입력에 특히 주의해야함(일괄 입력 시 활동 이후에 전입한 학생이 입력되지 않도록 반드시 확인)

【문 16】 봉사활동 실적이 의심되는데도 확인서만 보고 그대로 실적을 인정해도 되는가?

봉사활동 실적이 의심되는 경우에는 담임(담당) 교사가 확인 후 인정 (인정할 수 없는 경우 학생이 납득할 수 있도록 교육적인 지도를 해야 함)

【문 17】 사이버 원격 사전교육을 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

사이버 원격 사전교육 내용과 실제 봉사활동이 연계될 때만 인정할 수 있음

【문 18】 학생들이 봉사활동 확인서를 발급받을 수 없는 시설(장소, 대상)에서 봉사활동을 희망할 경우에는 어떻게 지도하나요?

학교교육계획에 의한 수업시간외 봉사활동으로 계획하여 운영할 수 있음

학생들이 이러한 봉사활동을 희망할 경우 담임(담당)교사의 지도하에 프로젝트 봉사활동 계획서를 제출하게 한 후, 담임(담당)교사가 학생들이 작성한 계획서의 내용을 첨부한 봉사활동 교육계획서를 작성 학교장의 결재를 받아 봉사활동이 실시되도록 지도(학교운영위원회 심의(자문)이 필요함)

【문 19】 설문조사 참여를 봉사활동으로 인정할 수 있는가 ?

단순 설문조사 참여를 봉사활동 시간으로 인정할 수 없음 (감사원 지적사항)

※ 일부 설문조사 기관(국가기관도 포함)에서 통계 산출을 위한 설문조사 등을 의뢰하고, 봉사활동 확인서를 발급하는 사례가 있으나 이를 봉사활동으로 인정할 수 없음

【문 20】 종교 단체에서의 활동도 봉사활동으로 인정할 수 있는가?

자신이 다니는 교회나 사찰 등 종교 단체에서 자신의 신앙생활의 일부로 하는 활동은 봉사활동으로 인정할 수 없음. 단, 종교 단체에서 계획하여 외부에서 실시한 봉사활동 프로그램에 참여한 경우에는 봉사활동으로 인정할 수 있음 (이 경우에도 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 받아야 함)

【문 21】 정부기관의 자원봉사포털에 등록되어 있는 활동도 학교에서 봉사활동으로 인정받을 수 없는 것들이 있나요?

정부기관의 자원봉사 포털 [1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), DOVOL(dovol.youth.go.kr), VMS(www.vms.or.kr)] 에 등록되어 있는 프로그램 및 활동 내용도 봉사활동 인정 기준에 부합하지 않는 활동이 있으므로 반드시 당해 연도 「서울특별시교육청 학생 봉사활동 운영 계획」에 따른 인정여부를 확인하여야 함.

예) 물품·재료구입 및 제작·기부활동, 활동비나 후원금을 내고 참여하는 활동, 단순 체험·관람 프로그램, 영리를 목적으로 활동 하는 기관에서 하는 봉사활동 등은 자원봉사 포털에 등록되어 있더라도 인정받을 수 없음.

붙임 6 '16년 봉사활동 수업연구회 학교폭력예방 및 인성교육 연계 운영사례

학교폭력예방

○ 학교폭력 및 학업중단 예방 행사 '달빛 축제' 운영(울산 사랑드림 봉사단)
- 등교하는 제자와 허그를 통해 소통과 나눔으로 학교폭력예방에 기여

○ 학교폭력 및 언어폭력 예방을 위한 선플운동 참여(광주 정광중·고, 광주 88교육봉사연구회)
- 언어 순화를 통한 소통과 배려, 자기조절과 정의감 형성으로 폭력없는 행복한 학교 만들기

○ 친구들과 협동하여 창업동아리활동으로 학교폭력 예방 실천(충주상업고, 창업동아리)
- 창업동아리활동 지원을 통해 또래활동을 활성화하고 공동체 의식 함양
- 학교 행복지수 상승으로 중도포기자 대폭 감소

인 성 교 육

○ 「한뫼(大山) 창의 · 인성 UP 행복 동아리」 활동을 통한 인성함양(충남 대산고)
- 지역교육 교육공동체 협업으로 선순환 체제의 교육기부 체험·실천

○ 자연생태환경을 활용한 봉사·인성 체험활동(광주 정광중·고, 광주 88교육봉사연구회)
- 교사·학생·지역사회가 함께하는 물사랑, 친구사랑, 나라사랑 실천

○ 영·호남 지역감정 완화를 위한 융합형 봉사·인성 체험활동(광주 정광중·고, 광주 88교육봉사연구회)
- 영·호남의 교사·학생·지역사회가 함께하는 배려·존중 실천

○ 교과 연계한 봉사활동으로 이론과 체험이 일치됨으로써 창의·인성함양(경기 나우누리 고양지역 향토이해 체험 봉사활동 교사연구회)

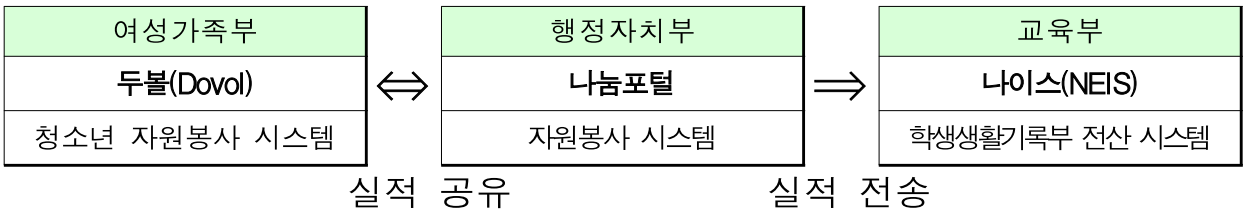
○ 교사 수업연구회와 학생 동아리활동을 연계한 봉사활동으로 인성함양(강원 '더나' 수업연구회)

○ 소망공동체 장애우와 함께하는 인성수업(충남 마시멜로교사봉사단)

○ 1365 지역사회 봉사활동 프로그램을 통한 인성 함양(경북 2016 Happy together 봉사연구회)

붙임 7 Dovol(두볼)-나눔포털 봉사활동 실적 연계 안내자료

❑ 시스템 구성



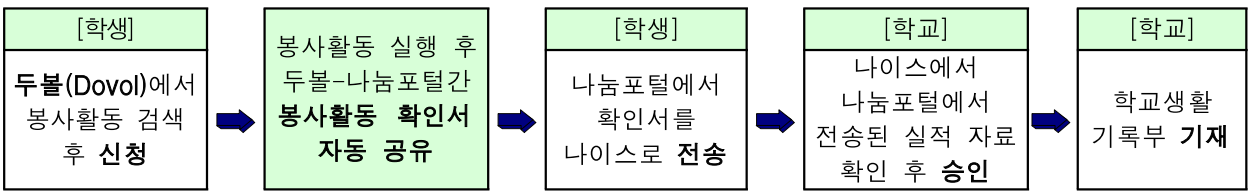
❑ 연계 개요

❍ '14. 7.27부터 "두볼-나눔포털-나이스" 봉사활동 실적 연계 서비스 실시

❍ 두볼에서 **'14. 3. 1.부터 참여한 봉사활동만** 나이스로 전송 가능

❑ 안내 및 요청사항

❍ 두볼을 이용하는 학생은 **봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요 없음**



❍ 담임교사는 나이스에 **직접 등록한 봉사활동 실적**과 **온라인으로 전송되는 실적**이 **중복 기재**되지 않도록 **철저한 확인** 요망

❍ 두볼 혹은 나눔포털에서 참여한 봉사활동 내역을 **학생이 나이스에 전송**할 수 있도록 지속적인 안내 요청

※ 봉사활동에 참여한 실적이 나이스로 자동 전송되는 것으로 잘못 인지하는 사례 발생

❍ **실적 연계 사이트**(나눔포털, VMS, DOVOL) **이용 관련 유의사항**

- 「**서울특별시교육청 학생 봉사활동 운영 계획**」에 **적용**되는 **봉사활동 프로그램 내용**을 **확인 후 이용**할 수 있도록 **학생, 학부모**에게 **사전 안내 실시**

※ 실적 연계 사이트를 활용한 경우 「서울특별시교육청 봉사활동 운영 계획」에 따른 봉사활동 인정기준을 적용하여 운영될 수 있도록 함

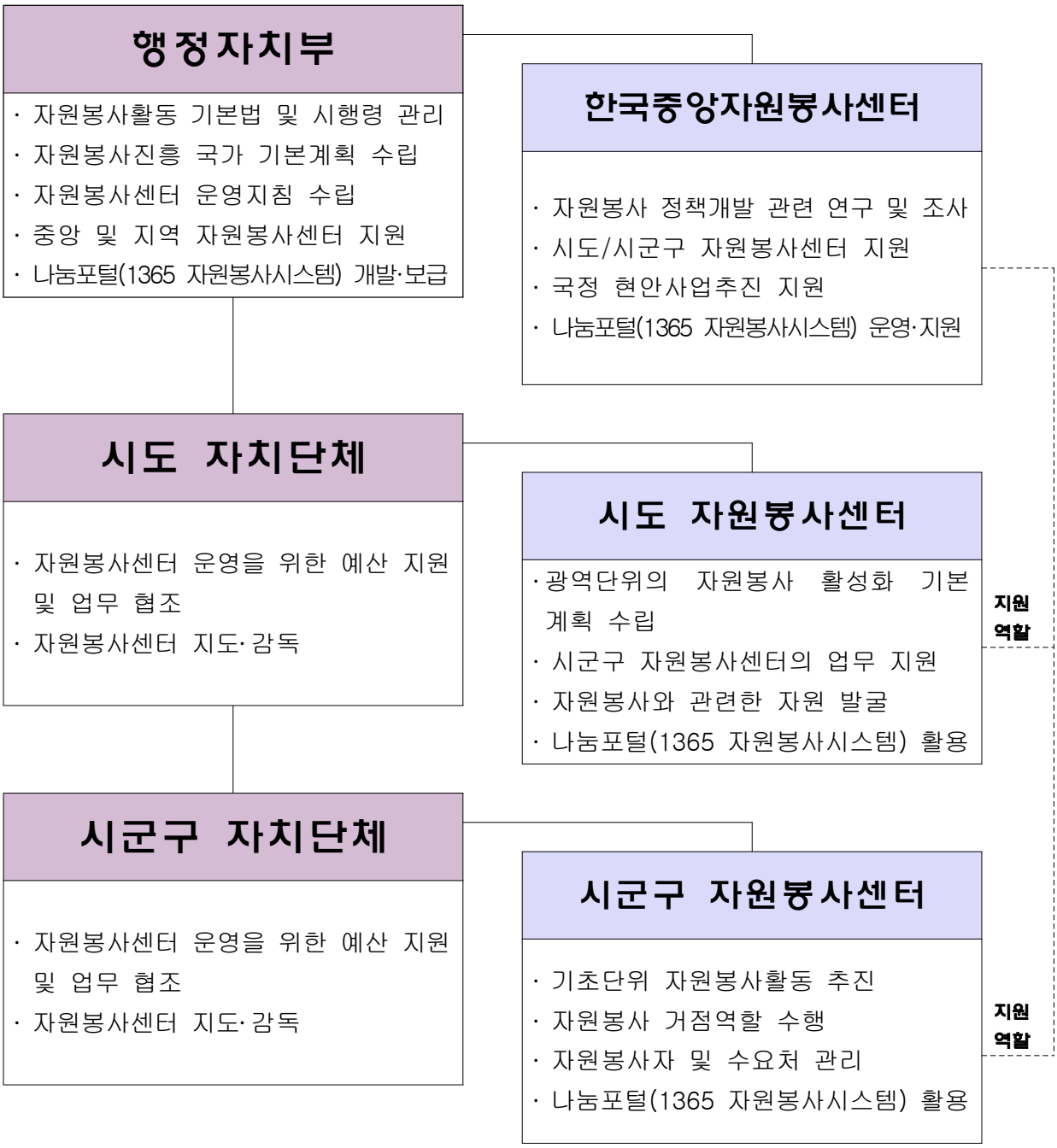
붙임 8 2016년도 청소년자원봉사 최우수 기관 목록

[자료제공 : 한국청소년활동진흥원]

연번	지역	기관명	비고
1	서울	성동청소년수련관	
2		쌍문동청소년문화의집	
3	부산	부산광역시립부전도서관	
4	대구	중구청소년문화의집	
5		대구도시철도공사 제1고객센터	
6	인천	인천광역시서구도서관	
7	광주	광주서구농성문화의집	
8	대전	둔산도서관	
9	울산	문수청소년문화의집	
10	세종	세종특별자치시청소년문화의집	
11	경기	시흥시청소년수련관	
12	강원	삼척시청소년수련관	
13	충북	옥천군평생학습원	
14	충남	서산문화복지센터	
15	전북	남원청소년문화의집	
16	전남	전라남도학생교육문화회관	
17	경북	구미시근로자문화센터	
18	경남	사천시청소년수련관	
19	제주	설문대어린이도서관	

붙임 9 봉사활동 추진체계

□ 중앙 -> 시·도 -> 시·군·구 -> 1365나눔포털 추진체계



□ VMS 추진체계

한국사회복지협의회(중앙사회복지자원봉사관리본부)
○ 사회복지자원봉사 육성•지원사업 총괄
○ 지역사회봉사단(1004 지역사회봉사단•베이비부머 지역사회봉사단) 사업 총괄
○ 사회복지자원봉사 육성·지원사업 DB구축 운영 등
시·도사회복지협의회(시·도사회복지자원봉사관리본부)
○ 사회복지자원봉사 육성•지원사업 지역 총괄
○ 지역사회봉사단(1004 지역사회봉사단•베이비부머 지역사회봉사단) 사업 수요•연계•조직•지원
○ 사업지역 내 관리센터 지정, 인증요원 관리 및 지도점검 등
시·군·구사회복지협의회(시·군·구사회복지자원봉사관리본부)
○ 사업지역 내 DB시스템 현황 정보제공
○ 인증요원 양성 및 보수교육
○ 소관지역 내 봉사일감 및 정보제공 등
사회복지자원봉사관리센터
○ 자원봉사자 상담, 일감 및 정보제공
○ 자원봉사일감 사전 교육 및 현장관리
○ 사회복지 자원봉사 실적 등록관리 및 인증서 발급 등
보건복지부
○ 계획수립 및 예산지원
○ 평가 및 지도감독
광역자치단체
○ 예산지원 및 관리감독
기초자치단체
○ 상호협력
사회복지 자원봉사자(지역사회)
○ 생활시설 봉사자
○ 이용시설 봉사자
○ 사회복지분야 봉사자